

Принято педагогическим советом  
№ 4 от 26.03.2014.

Утверждено приказом  
директора МБОУ «ООШ № 4»  
№ 16 от 26.03.2014г.

**Положение о промежуточной аттестации учащихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение составлено на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 – ФЗ (ст. 28, раздел 3, п.1,10,11; ст.30, ст.58), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Минобрнауки России от 13 декабря 2013 г. N 1342 г. Москва «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015», Устава школы.

1.2. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом школы, регламентирует и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок перевода учащихся и вступает в силу с 01.04.2014г.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6.Целью аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

Контроль выполнения учебных программ.

1.7.Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9.В соответствии с Уставом школы при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачет», «незачет» или словесного (оценочного) суждения.

## **2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах, календарно-тематических планах учителя.

2.3.Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4.Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей начальных классов контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждает директором школы и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.6.Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7.По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8.При изучении курсов по выбору, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.7. и п.2.8.

2.10. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная промежуточная аттестация учащихся (2-9 кл.) проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка учащимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, курса имеет право на перенос срока четвертной аттестации. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Новый срок проведения аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана.

3.5.Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3.7.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронной форме (электронный журнал). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты четвертной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на информацию об итогах аттестации в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1.Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8 классов.

4.2.Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Формами проведения письменной аттестации являются:

- Диктант (2-7 кл.);
- Контрольная работа по математике (2-8 кл.);
- Изложение с элементами сочинения (8 класс).

К устным видам относится

- Проверка техники чтения (2-4 кл).

4.3.Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.4.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным компонентом государственного стандартом общего образования, ФГОС НОО ФГОС ООО, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются приказом директора.

4.5.От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.6.На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9. Отметка учащимся за год (годовая отметка) по предмету выставляется на основе четвертной промежуточной аттестации, как среднее арифметическое, в соответствии с правилами математического округления, в пользу учащихся.

4.10. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.11. Итоговые и годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронной форме (электронный журнал). В случае неудовлетворительных результатов

аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты годовой аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на информацию об итогах аттестации в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.13.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.14.Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

4.15.Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4.16.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

## **5. Особенности итоговой оценки учащихся по ФГОС**

5.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов: Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» учащихся 1-4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам УП, преподающихся более 34ч. за год, в 7-9 классах;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

5.2.Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

5.3.Итоговая оценка выпускника основной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

### **6.Порядок перевода учащихся в следующий класс**

6.1.Учающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3.Учающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4.Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5.Учающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

6.6.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

6.7.Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8.Учающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9 Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по



адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6.11. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования в праве пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.3. настоящего Положения.