

Утвержден

Приказом начальника Управления
образования Березовского городского
округа

« 24 » 12 2015г.

№ 400

Согласован

распоряжением Комитета по управлению
муниципальным имуществом Березовского
городского округа

от « 29 » 11 2015г.

№ 333-р

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа № 4»

(новая редакция)

принят общим собранием
работников

протокол № 2

« 21 » 12 2015г.

г. Березовский 2015г.

I. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» разработана на основании Конституции Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12. 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01. 1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Закона Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86- ОЗ «Об образовании».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4», именуемое в дальнейшем по тексту Учреждение, созданного на основании Постановления Администрации г. Березовского от 23.12.2011г. № 570 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» на бюджетное учреждение в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4».

Сокращенное наименование: Школа № 4

1.4. Место нахождения Учреждения: 652431, Кемеровская область, город Березовский, поселок Барзас, улица Мира, 3, телефон/факс 8 (38445) 75-3-82

- юридический адрес: 652431, Кемеровская область, город Березовский, поселок Барзас, улица Мира, 3

- фактический адрес: 652431, Кемеровская область, город Березовский, поселок Барзас, улица Мира, 3

1.5. Организационно - правовая форма Школы: общеобразовательное учреждение.

1.6. Тип учреждения - бюджетное.

1.7. Форма собственности – муниципальная.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации Березовского городского округа осуществляет Управление образования Березовского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

II. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органами местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам двух уровней: начального общего образования, основного общего образования:

- начальное общее образование (1-4классы) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (5-9 классы) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование

нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, а также началу профессиональной деятельности.

2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

2.5. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении могут быть реализованы общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Таковыми видами деятельности являются:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, относится к муниципальной собственности.

III. Имущество, финансово – хозяйственная деятельность.

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Березовский городской округ. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Органом, уполномоченным от имени собственника осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее по тексту – КУМИ).

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем и согласовывается с КУМИ.

3.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и КУМИ за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.9. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с согласия Учредителя.

3.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка недействительной.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества образовательной организацией средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.12. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, предоставляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за

Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Учреждение, с согласия собственника имущества и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Березовского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием лицом муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Березовского городского округа на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельностью, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

3.16. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с физическим износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт.

3.17. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного учащегося.

3.18. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления.

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.20. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального

задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.22. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в КУМИ Березовского городского округа для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения на отдельном балансе.

3.23. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

3.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности.

3.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.26. Заключение контрактов и иных гражданско–правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

3.27. Для обеспечения муниципальных нужд в Учреждении вводится контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Компетенция Управления образования Березовского городского округа в отношении Учреждения:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- согласование учебных планов;
- контроль всех видов деятельности Учреждения в пределах полномочий;
- формирование и утверждение Муниципального задания Учреждения;
- представление руководящих и педагогических работников Учреждения к награждению ведомственными и государственными наградами.

4.3. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.5. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем образовательной организации.

4.6. Права и обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Соглашение об изменении определенных сторонами условий договора заключается в письменной форме. Расторжение договора с директором Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. Компетенция директора в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения:

- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и муниципальных органах, организациях, учреждениях без доверенности;
- от имени и в интересах Учреждения заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- совместно с органами самоуправления Учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения;
- осуществляет привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- осуществляет использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- открывает в органах федерального казначейства лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - осуществляет руководство разработкой и внедрением образовательных программ и программы развития Учреждения, учебных планов;
 - устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
 - издает приказы, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
 - утверждает план работы Учреждения, графики и расписание занятий, графики отпусков, педагогическую нагрузку работников, штатное расписание;
 - определяет должностные обязанности педагогических и других работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, создает условия для повышения их квалификации;
 - устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения, размер, виды и порядок выплат которых определяются правовыми актами органов местного самоуправления;
 - организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения;
 - обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- создает необходимые условия для организации питания учащихся; расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся;
- оказывает содействие учительским (педагогическим) организациям (объединениям) и методическим объединениям;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организует учет детей в возрасте от 6,6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по общеобразовательным программам общего образования, на территории, закрепленной за Учреждением Постановлением Администрации Березовского городского округа. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.
- для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому;
- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при реализации учебных программ Учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном нормативно – правовым регулированием в сфере образования;
- за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15-ти лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

4.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения и педагогический совет.

Также может формироваться Управляющий совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего Совета, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается на основании Устава образовательного учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

К компетенции общего собрания коллектива (конференции) Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Представители общего собрания работников могут выступать от имени школы в рамках своих компетенций и полномочий.

4.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор Школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Заседания педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе программного и методического обеспечения образовательной деятельности;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитания и социализации учащихся Учреждения, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда и комплексной безопасности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов и материалов результатов самообследования Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- принятие решений о допуске учащихся 9х классов к государственной итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся в следующий класс, об окончании учащимися основной школы, о выдаче аттестатов об основном общем образовании;
- рассмотрение результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;
- согласование кандидатур в члены Управляющего совета Учреждения из числа педагогических работников и учащихся второй ступени общего образования, избранных на общем собрании учащихся соответствующего уровня;
- принятие решений о награждении выпускников.

4.12. Деятельность Управляющего совета регламентируется нормативно–правовыми актами Учреждения (Положением об Управляющем совете).

V. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение) и ликвидации.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается органом местного самоуправления.

5.3. Принятие решения о реорганизации, ликвидации или изменения типа Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно- профилактической помощи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

5.4. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.5. Учреждение обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии или для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменении наименования (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменении наименования места нахождения, изменении наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в установленные сроки.

5.7. При ликвидации Учреждения либо прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.8. Учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованными образовательным учреждением и которые были аккредитованы.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

5.9. Государственная аккредитация образовательного учреждения, возникшего в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, проводится в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное образовательному учреждению, переоформляется на период до окончания срока его действия в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.11. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме его ликвидации. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению органа местного самоуправления, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законодательством, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.12. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

5.13. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

5.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, согласуются Управляющим советом и утверждаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

6.3. В образовательном учреждении обязательно наличие локальных нормативных актов, закрепляющих права учащихся по вопросам:

- предоставления условий для обучения с учетом возможностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально–педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции;
- обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбора элективных предпрофильных курсов;
- пользование лечебно–оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещения мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренные учебным планом (привлечение учащихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается);
- установления требования к одежде учащихся;
- работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- закрепления права на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, а также доступа к ним;
- - порядок оказания платных образовательных услуг и др.

6.4. В Учреждении обязательно наличие локальных нормативных актов, закрепляющих права родителей (законных представителей) по вопросам:

- ознакомления с учебно–программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получения информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого–педагогических) учащихся, согласия на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведения обследований учащихся; и др.

6.5. В Учреждении обязательно наличие локальных нормативных актов, закрепляющих права педагогических и иных работников по вопросам:

- конкретных трудовых (должностных) обязанностей (трудовой договор) и должностные инструкции;
- соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
- режим рабочего времени и времени отдыха работника.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно–технического, административно–хозяйственного, производственного, учебно–вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка работников.

6.6. Учреждение самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, учащимися и родителями (законными представителями) учащихся. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

Перечень локальных актов:

- приказы директора Учреждения;
- распоряжения директора Учреждения;
- правила;
- штатное расписание Учреждения;

- должностные инструкции работников;
- положения.

6.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

VII. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подлежат государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и согласовываются распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
17 листов

Директор МБОУ «ООИ»

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№12 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
№ 010/003/0677
2006 г.
Должность: *И.И. Кузнецов*
Подпись: *И.И. Кузнецов*
М.П.

