

Принято:  
на педагогическом совете школы:

Протокол № 1  
от «29» августа 2022г.

Утверждено:  
Директор МБОУ «ООШ №4»:  
Маяцкая Л.Ф.  
Приказ № 52  
от «01» сентября 2022г.



## **Положение о Комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия МБОУ «Основная общеобразовательная школа №4» (а далее Школа №4) по противодействию коррупции, называемая далее – Комиссия, является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28.12.2013);
- другими действующими законодательством актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией;
- приказами директора;
- настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

**Коррупция** – (от лат. **corruption** – подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения иных возможностей, или в групповых интересах.

**Коррупция трактуется и** как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, исцеляемое использование

вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

### **2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:**

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Школе №4 и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Школа №4 в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений сотрудников Школы №4 в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

### **3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:**

- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Школы №4 и других сотрудников Школы №4, в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

- 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству.
- 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;
- 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- 3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Школа №4;
- 3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;
- 3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора.

4.2. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Члены комиссии.

4.3. В состав комиссии входят:

- представители должностных лиц;
- представители педагогических работников;
- представители от иных сотрудников.

4.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и главного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

**4.5. Председатель Комиссии:**

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. **Заместитель председателя Комиссии** выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

#### 4.8. **Член Комиссии:**

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждения и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.9. По решению директора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Центра, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

### 5. **ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарём членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии и члены Комиссии предоставляется руководителю ОУ (в 3 рабочих дней со дня даты заседания), на котором руководитель ставит свою резолюцию.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

6.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом Школы №4 по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе №4;

- с администрацией Школы №4 по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции.

- с правоохранительными органами.