

Утвержден  
Приказом начальника Управления  
образования Березовского городского  
округа

« 12 » 2019 г.

Согласован  
распоряжением Комитета по управлению  
муниципальным имуществом Березовского  
городского округа

от « 12 » 2019 г.

№ 2024200646360 в новой  
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 28.06.2019 ТРН 2194205313840  
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ ПО Г. КИРОВО-ПОЛТАВСКОМУ  
Должность зам. нач. отд.  
Подпись [подпись]  
М.П.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 4»**

принят общим собранием  
работников  
протокол № 2  
«23» 05 2019 г.

г. Березовский

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1 Пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Место нахождения Учреждения: 652431, Кемеровская область, город Березовский, поселок Барзас, улица Мира, 3, телефон/факс 8(38445)75-3-82».

2 Пункт 4.9 Устава изложить в следующей редакции:

«4.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения и педагогический совет.

Так же может формироваться Управляющий совет».

**Управляющий совет** является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций:

- определение основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Управляющий совет формируется из представителей Учредителя, руководства и работников Учреждения, учащихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 18 лет.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 15 человек и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) учащихся следующих уровней общего образования: начального общего образования, основного

общего образования, учащиеся 9 классов (старше 14 лет), работники Учреждения. В состав Управляющего совета входит представитель учредителя.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) специально избранных представителей родителей (законных представителей) каждого класса. Родители (законные представители) учащихся участвуют в выборах членов Управляющего совета на классных родительских собраниях или через своих представителей на конференции по принципу: 1 семья – 1 голос (не зависимо от количества детей данной семьи) обучающихся в школе. Общее количество членов 17 Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), составляет не менее 5-ти человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Управляющего совета). Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

В состав Управляющего совета входят представители учащихся 9 классов. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на ученических собраниях.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников, в количестве не менее 2-х человек и не более одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя, который назначается Учредителем.

Срок полномочий Управляющего совета – 3 года. При выбытии из состава Управляющего совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

Управляющий совет работает на общественных началах.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию не менее чем одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на заседании Управляющего совета присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке образовательной программы;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка учащихся, Положения об оплате труда работников Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- принятие решения о введении единой формы одежды для учащихся в период школьных занятий;

- содействие привлечения и расходования внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование распределения выплат стимулирующего фонда;
- участие в подготовке и утверждении публичного доклада Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- выполнение иных функций в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Деятельность Управляющего совета регулирует локальный нормативный акт Учреждения (Положение об Управляющем совете). Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом 19 Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками».

3. Пункт 6.6. Устава изложить в следующей редакции:

«6.6. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся,

режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, учащимися и родителями (законными представителями) учащихся. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

Перечень локальных нормативных актов:

- приказы директора Учреждения;
- распоряжения директора Учреждения;
- правила;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции работников;
- положения».

4. Пункт 6.7. Устава изложить в следующей редакции:

«6.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Законодательству Российской Федерации».

Прошнуровано

Всего листов 6

Директор МБОУ «СОШ № 10»



ДОКУМЕНТ С ОТВЕТОМ  
СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



Converted by TIF Combine - (no stamps are applied by registered version)