

Утверждено:
Директор МБОУ «ООШ № 4»
Школа № 4 Майцкая Л.Ф.
Приказ № 30 от «28» 04. 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1. Управляющий совет школы (далее) совет – является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными актами Кемеровской области;
- Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.

2. Порядок формирования Совета

Совет формируется в составе не менее 11 с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель работников.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

В состав Совета избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 человек (общее количество избранных в состав Совета Представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 2-й ступени обучения;
- представители работников школы в количестве не менее 6 человек.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются представителями

родителей (законных представителей) обучающихся всех классов (по 3 представителя от каждого класса, избираемые на общем собрании родителей (законных представителей) соответствующего класса по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в классе). Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа обучающихся 2-й ступени избираются общим собранием всех классов.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Совета работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися не зависимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Выборы в Совет назначаются Директором Школы не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается):

- с момента принятия решения Конференцией Школы о формировании нового состава Совета;

- поступление уведомления от Председателя Совета о выводе из состава Совета избираемого члена;

- с момента принятия Учредителем решения о роспуске Совета.

Администрация Школы во главе с Директором обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

- даёт разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;

- назначает сроки проведения выборов;

- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);

- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;

- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Совета.

Порядок проведения выборов:

Выборы проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – Собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

Избиратели выбирают из своего состава Председателя собрания, осуществляющего руководство ходом Собрания и Секретаря собрания, ведущего протокол Собрания. Председатель Собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к Протоколу Собрания), организует выборы Счетной комиссии (в составе не менее 3 человек), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены Совета, выявляет волеизъявление участников Собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

Счетная комиссия проводит подсчет голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол Собрания. Протокол Собрания подписывается Председателем Собрания, членами Счетной комиссии и Секретарем и передается директору Школы.

Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих Собраний, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, директор и работники Школы. Секретарь Совета не является членом Совета.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена (представители: из числа лиц, окончивших Школу, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы директора или работника Школы; отчисление из

Школы обучающегося – для членов Совета представителей обучающихся и их родителей;

- в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его устава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Школы.

Совет работает на общественных началах.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередное заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основными задачами Совета являются: определение программы развития Школы; повышение эффективности ее финансово- хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

3. Содержание деятельности Совета:

а) утверждает программу развития Школы; ее образовательную программу;

б) вносит предложения по изменению и дополнению в Устав Школы.

в) согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования (школьный компонент) и профили обучения;

г) устанавливает режим занятий обучающихся: продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, источники финансирования на ее приобретение;

д) согласовывает сдачу в аренду Школой имущества в соответствии с настоящим Уставом;

е) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

ж) согласовывает по представлению руководителя Школы бюджетную заявку, смену бюджетного финансирования и смену расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

з) представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях – на основании доверенности, выданной Директором Школы);

и) ежегодно представляет Конференции и общественности отчет о состоянии дел в Школе и своей деятельности;

к) Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

л) участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

м) обеспечивает участие представителей общественности в процедуре государственной (итоговой) аттестации обучающихся; деятельности конфликтных и иных комиссий; процедура проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе)

н) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и директором Школы).

Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решение совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Школы.

Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет: не проводит свои заседания в течение полугодия; не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему Законодательству.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе школы. О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя.

